

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. H. SIENKIEWICZA W BRODLACH
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 poz. 610)*
{ wydane na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe},
- *Uchwała nr II/11/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 stycznia 2017r.*
- *Zarządzenie Burmistrza Gminy Alwernia nr 0050.20.2021 z dnia 21 stycznia 2021r*
- *Statut Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodlach,*

§ 1.

1. Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole– należy rozumieć Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Brodlach
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodlach
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodlach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w uchwałach:

- Uchwała nr II/11/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 stycznia 2017r.

- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej;
- 7) zgłoszenie - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodłach - dotyczy kandydatów z obwodu szkoły,
- 8) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodłach- dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły.

§ 2.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodłach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie: www.zs2brodla.nsf.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły .

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

2. Komisja Rekrutacyjna:

- a) rozpatruje wnioski rodziców kandydata,
- b) przeprowadza rekrutację w oparciu o załączone kryteria,
- c) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego,
- d) sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- e) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- f) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego,
- g) uzasadnia odmowę przyjęcia kandydata na wniosek rodzica,
- h) umieszcza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

§ 4.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/ 2022 przyjmowane są:

- a) dzieci 7-letnie urodzone w **2014** r.
- b) dzieci 6-letnie urodzone w **2015** r. na wniosek rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- c) starsze niż 7 letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły:

www.zs2brodla.nsf.pl.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:

A. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

1. Złożenie zgłoszeń dzieci w terminie **od 22 lutego do 5 marca 2021 w sekretariacie szkoły**

B. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły dzieci w terminie **od 22.02.2021r. do 05.03.2021 r. w sekretariacie szkoły do godz. 15.00.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ,w tym dokonanie przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 20 ust.7 ustawy w terminie **od 08.03.2021 do 15.03. 2021r.**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły dnia **16.03.2021 r.**

5. Potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie **od 17.03.2021 r. do 26.03.2021 r. do godz.15.00.**

6. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **29.03.2021 r.**

7. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.

8. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **od 24.05.2021 r. do 09.06.2021 r.**,

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 10.06.2021 do 17.06.2021 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie **18. 06.2021r.**,

- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - w terminie **od 21.06.2021 r. do 28.06.2021 r. do godz.15.00**,

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminie **29.06.2021 r.**

9. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.

4. Kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

L.p.	Kryterium	Liczba	Dokumenty potwierdzające
------	-----------	--------	--------------------------

		punktów	spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej szkoły	10	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Droga kandydata do danej szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	7	Oświadczenie rodziców
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	6	Oświadczenie rodziców
4.	Miejsce pracy rodzica/ opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	2	Oświadczenie rodziców

5. Punkty za poszczególne kryteria podlegają sumowaniu . Jako pierwsi przyjmowani są uczniowie od największej liczby punktów .

§ 7.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.