

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRODLACH
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

§ 1

- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.o Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)*
- ✓ *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz.2199 ze zm)*
- ✓ *Zarządzenie Nr 0050.20.2022 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 26 stycznia 2022r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2022/2023*
- ✓ *uchwała Nr II/12/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Alwernia.*
- ✓ *uchwała NrXIV/147/2019 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Alwernia.*
- ✓ *Statut Szkoły Podstawowej w Brodlach*

§ 2

Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Oddziale Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Brodlach.
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem;
- 3) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic lub rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodlach.
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji

do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brodła.

6) Przewodniczącym – należy rozumieć przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Do oddziały przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia zamieszkałe na terenie gminy Alwernia.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego składają do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodłach :
 - Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny składa się na piśmie według wzoru stanowiącego (załącznik nr 1).
 - Deklarację składa się od 7 lutego 2022r. do 13 lutego 2022 r.
 - Nie złożenie deklaracji lub złożenie deklaracji po terminie oznacza rezygnację z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym.
3. Przyjmowanie dzieci do Oddziału Przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie wniosku (załącznik nr 2), który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej, wypełnić i zwrócić do sekretaritu szkoły. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów. Wnioski składa się w terminie od 14 lutego do 4 marca 2022 roku do godz. 15.00
- 4 . Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem ustalonym przez burmistrza gminy Alwernia na bieżący rok (Zarządzenie Burmistrza nr 0050.20.2021 z 26 stycznia 2022 r)
5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych niż liczba miejsc w Oddziale Przedszkolnym, prowadzone jest postępowanie uzupełniające zgodnie harmonogramem ustalonym przez burmistrza gmina Alwernia na bieżący rok. (Zarządzenie Burmistrza nr 0050.20.2022 z 26 stycznia 2022r) .
6. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brodłach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodłach. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej.

7. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do Oddziału przedszkolnego wchodzi osoby powołane przez dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach również przedstawiciel organu prowadzącego lub przedstawiciel rady rodziców.

8. Ze względu na konieczność zapewnienia bezstronności w postępowaniu rekrutacyjnym, w skład komisji nie może wchodzić :

- dyrektor Szkoły Podstawowej w Brodłach;
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym a w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata (zał. nr 2a)
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;(zał nr 2b)
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

Pozostałe kryteria to Uchwała Rady Miejskiej w Alwerni Nr II/12/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 lutego 2017r. oraz Nr 14/147/2019 z 17 grudnia 2019r w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Alwernia.

§ 4

1. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

- posiedzenie komisji odbywa się na terenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Brodłach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
 - komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w § 3 pkt 10 niniejszego regulaminu,
 - w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący ,
 - komisja sporządza protokół podsumowujący z posiedzenia oraz listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a także listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej w Brodłach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brodłach.

§ 7

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 4 lutego 2022 roku.