

**Roczny plan wspomagania
w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodlach**

<p>Nazwa projektu: Samorząd wspiera działania skoncentrowane na rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.</p> <p>Cel strategiczny projektu: Podniesienie jakości pracy szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.</p> <p>Cel operacyjny projektu: Wdrożenie procesowego wspomagania w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Brodlach skoncentrowanego na rozwoju kompetencji osobistych, społecznych i umiejętności uczenia się w roku szkolnym 2018/2019.</p>		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	26 listopada 2018 r.	Czerwiec 2019 r.
2. Diagnoza potrzeby	<p>Diagnoza potrzeb w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych przeprowadzona w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wywiady z dyrektorem szkoły i nauczycielami, b) analizę SWOT przeprowadzoną w trakcie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego, c) rozmowy z przedstawicielami JST, d) ewaluację zewnętrzną na stronie NPSEO, e) wyniki egzaminów wewnętrznych na stronie OKE, f) stronę internetową szkoły, g) ogląd szkoły – metoda Obcy przybysz. <p>Nauczyciele posiadają wiedzę na temat kompetencji kluczowych. Część nauczycieli posiada duże umiejętności ich rozwijania u uczniów szeroko wykorzystując podczas zajęć metody aktywizujące. Istnieje jednak konieczność doskonalenia nauczycieli w kierunku stosowania nowych metod aktywizujących pracę uczniów oraz kształtowania kompetencji kluczowych. W szkole diagnozuje się style uczenia się uczniów. Wyniki diagnozy są wykorzystywane w pracy z uczniami. Istnieje konieczność intensyfikowania współpracy z rodzicami.</p>	
3. Cele operacyjne RPW	1) Uczniowie rozwijają kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się.	

	<p>2) Uczniowie są motywowani do podejmowania różnych przedsięwzięć.</p> <p>3) Nauczyciele posiadają wiedzę na temat kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.</p> <p>4) Nauczyciele znają strategie i style uczenia się i rozpoznają je u uczniów.</p> <p>5) Nauczyciele znają i stosują metody aktywizujące podczas zajęć z uczniami.</p> <p>6) Rodzice biorą aktywny udział w życiu szkoły.</p>
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	<p>a) 90% nauczycieli wzięło udział w szkoleniu na temat metod aktywizujących w pracy z dziećmi.</p> <p>b) 90% nauczycieli wzięło udział w szkoleniu na temat stylów uczenia się.</p> <p>c) 60% nauczycieli diagnozuje style uczenia się uczniów.</p> <p>d) co najmniej 10 scenariuszy lekcji, w której zastosowano metodę odwróconej klasy.</p> <p>e) 50% uczniów zna swój styl uczenia się.</p> <p>f) 50% rodziców bierze udział w warsztatach „Szkoła dla Rodziców”.</p>

Harmonogram realizacji RPW					
Lp.	Zadanie	Działanie	Termin	Odpowiedzialny	Dokumentowanie działań
1	Spotkania informacyjno - diagnostyczne.	Spotkanie koordynatora procesowego wspomagania z dyrektorem szkoły.	26. 11. 2018	Koordynator procesowego wspomagania MCDN	Lista obecności
		Spotkanie koordynatora procesowego wspomagania z radą pedagogiczną. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy.	26. 11. 2018	Koordynator procesowego wspomagania MCDN	Lista obecności
2	Planowanie procesu wspomagania.	Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły.	Listopad/grudzień 2018	Zespół zadaniowy, Koordynator procesowego	Roczny plan wspomagania

				wspomagania MCDN	
3	Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w zakresie kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się.	Stosowanie na lekcjach poznanych metod aktywizujących, w tym metody odwróconej lekcji.	I – VI 2019	Nauczyciele innowacyjni	Scenariusze lekcji
		Opracowanie lub wykorzystanie narzędzi do diagnozy stylów uczenia się. Przeprowadzenie diagnozy, opracowanie, analiza i prezentacja wyników.	II półrocze	Zespół ds. diagnozy	
		Kształtowanie kompetencji uczenia się uczniów poprzez znajomość ich stylów uczenia się.	II półrocze	Nauczyciele	Zapis w planie dydaktycznym
		Realizowanie zajęć dydaktycznych metodami aktywnymi.	II półrocze	Nauczyciele	Arkusze obserwacji lekcji
		Rozwijanie kompetencji osobistych i społecznych poprzez stosowanie mediacji rówieśniczych.	II półrocze	Mediator, pedagog, wychowawcy	Zapis w dzienniku lekcyjnym
		Rozwijanie kompetencji osobistych i społecznych poprzez realizację programu „Spinka”.	II półrocze	Doradca zawodowy	Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć
		Kontynuacja działań uczniów w zakresie wolontariatu; współpraca z parafią, sołectwem.	XII 2018 – V 2019	Opiekun Rady Wolontariatu i nauczyciele	Strona internetowa szkoły FB szkoły
4	Doskonalenie współpracy z rodzicami.	Realizacja programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”.	II półrocze	Pedagog i PPP	
		Organizowanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych celem konstruktywnego przekazywania informacji zwrotnej OK rodzicom dotyczące postępów ich dzieci w nauce, w tym Dni Otwarte Szkoły.	Cały rok	Nauczyciele	Zapis w dzienniku lekcyjnym

		Zorganizowanie debaty z udziałem przedstawicieli rodziców, dzieci i nauczycieli na temat „Współpraca w naszej szkole – co należy zmienić, aby uczniowie i rodzice chcieli się angażować w życie szkoły i mieli wpływ na szkołę”.	II/III 2019	Dyrektor, wybrani nauczyciele	Protokół debaty
5	Doskonalenie zawodowe nauczycieli.	Udział w szkoleniach: 1. Metody aktywizujące w pracy z dziećmi. 2. „Style uczenia się”.	XII 2018 III 2019	Nauczyciele	Lista obecności
		Spacer edukacyjny jako element programu OK.	Cały rok	Zespół ds. zmian Pomocni Przyjaciele	Dokumentacja pracy zespołu Strona internetowa FB szkoły
		Organizacja panelu z OK.	V 2019	Dyrektor szkoły Zespół ds. zmian	
6	Monitorowanie realizacji rocznego planu wspomaganie.	Monitorowanie wdrożenia procesowego wspomaganie w szkole zgodnie z harmonogramem.	XI 2018 - VI 2019	Dyrektor szkoły we współpracy koordynatorem procesowego wspomaganie MCDN	
		Udział dyrektora szkoły i koordynatora procesowego wspomaganie w spotkaniach monitorujących JST.	I 2019 IV 2019	Pracownik JST Koordynator procesowego wspomaganie MCDN	
7	Ewaluacja i przygotowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie.	Opracowanie narzędzi ewaluacji. Przeprowadzenie ewaluacji. Opracowanie, analiza i prezentacja wyników.	V-VI 2019	Dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem procesowego wspomaganie MCDN	

8	Organizacja debaty oświatowej w szkole.	Przygotowanie i przeprowadzenie debaty oświatowej celem wspólnej oceny efektów podjętych działań w ramach projektu. Opracowanie wniosków i rekomendacji do wdrożenia w kolejnym roku szkolnym.	V-VI 2019	Dyrektor szkoły	
---	---	---	-----------	-----------------	--

Role osób realizujących RPW oraz korzystających ze wspomaganie	
Rola	Zadania
Dyrektor szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1) Powołanie zespołu zadaniowego. 2) Współpraca z koordynatorem procesowego wspomaganie MCDN. 3) Motywowanie nauczycieli do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach i działaniach. 4) Monitorowanie przebiegu działań, jak i wdrażanie nowych rozwiązań do praktyki szkolnej. 5) Upowszechnianie rezultatów procesu wspomaganie. 6) Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji działań m.in. udostępnianie zasobów organizacyjno-technicznych szkoły.
Nauczyciele – członkowie zespołu zadaniowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) Udział w pogłębionej diagnozie potrzeb nauczycieli szkoły. 2) Określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań. 3) Udział w szkoleniach i warsztatach. 4) Opracowanie narzędzi i ewaluacja programu - opracowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie.
Pozostali nauczyciele	<ol style="list-style-type: none"> 1) Udział w pogłębionej diagnozie potrzeb rozwojowych szkoły.

	<ol style="list-style-type: none">2) Angażowanie się w doskonalenie zawodowe.3) Wdrażanie rozwiązań – wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy.
Koordinator procesowego wspomaganie MCDN	<ol style="list-style-type: none">1) Pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły i określeniu obszarów do rozwoju i doskonalenia nauczycieli.2) Wsparcie szkoły w opracowaniu RPW.3) Monitorowanie i podsumowanie procesu wspomagania.4) Pomoc w przygotowaniu sprawozdania z przebiegu realizacji planu wspomagania.